

OGŁOSZENIE NR BKZ.524.69.2016
PREZYDENTA MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
z dnia 20.12.2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie zadań publicznych miasta Wodzisławia Śląskiego w zakresie pomocy społecznej poprzez zapewnienia całodobowego schronienia wraz z pełnym wyżywieniem dla bezdomnych mężczyzn – mieszkańców Wodzisławia Śląskiego

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 t.j.), art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.2016.446 ze zm.)

I. Informacje ogólne

1. Celem konkursu ofert jest zapewnienie całodobowego schronienia wraz z pełnym wyżywieniem dla bezdomnych mężczyzn – mieszkańców Wodzisławia Śląskiego.
2. Realizacja zadania obejmuje bezdomnych kierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim.
3. Konkurs odbywa się zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 t.j.).
4. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w ciągu roku budżetowego 2017.
5. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są statutowo działające w obszarach określonych w ust. 1 organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3, ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 t.j.).

II. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych planowanych na realizację

1. Oferty składane w konkursie w zakresie zapewnienia całodobowego schronienia wraz z pełnym wyżywieniem dla bezdomnych mężczyzn – mieszkańców Wodzisławia Śląskiego w tym podmiot zobowiązany jest zapewnić:

- 1) zapewnienie schronienia 14 osobom bezdomnym w ciągu całego okresu realizacji zadania;
- 2) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności na zasadach określonych w art. 49 ustawy o pomocy społecznej;

- 3) realizację usług (dla bezdomnych, którzy podpisali kontrakt socjalny) ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej, wyjścia z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej);
- 4) zapewnienie osobom bezdomnym kierowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim dostępu do specjalnych usług, które będą uzależnione od indywidualnych potrzeb;
- 5) zapewnienie dla każdego uczestnika trzech posiłków dziennie, w tym 1 gorącego, przygotowywanych na miejscu lub dowożonych z zewnątrz;
- 6) zapewnienie dostępu do bieżącej zimnej i ciepłej wody;
- 7) zapewnienie podstawowych środków czystości, tj.: mydła, proszku do prania, papieru toaletowego;
- 8) zapewnienie podstawowych medykamentów, tj.: środków opatrunkowych, podstawowych leków dostępnych bez recepty;
- 9) zapewnienie środków dezynfekujących koniecznych m.in. do odwszawiania;
- 10) prowadzenie dokumentacji osób przebywających w schronisku umożliwiających ich identyfikację, zakres udzielanej pomocy i okres pobytu;
- 11) sprawowanie całodobowego dyżuru nad funkcjonowaniem schroniska.

Wymagania dotyczące lokalu, w którym prowadzone będzie całodobowe schronienie wraz z pełnym wyżywieniem:

- 1) lokal, którym dysponuje Podmiot musi spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne oraz ppoż. W związku z tym Podmiot, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy dostarczy dokumenty potwierdzające brak zastrzeżeń i uwag ze strony Państwowej Straży Pożarnej i Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz aktualny dokument potwierdzający prawo do korzystania z lokalu w okresie realizacji zadania;
- 2) pokoje muszą być wyposażone w: łóżka, meble do przechowywania rzeczy osobistych, kołdry lub koce, poduszki, bieliznę pościelową;
- 3) lokal musi posiadać kuchnię samoobsługową lub pomieszczenie umożliwiające przygotowanie posiłków we własnym zakresie przez mieszkańców placówki;
- 4) pomieszczenie lub miejsce do spożywania posiłków może pełnić funkcję świetlicy;
- 5) lokal musi posiadać pomieszczenie dostosowane do możliwości przeprowadzania spotkań terapeutycznych;
- 6) łazienka znajdująca się w lokalu musi być wyposażona co najmniej w umywalki, natryski;

- 7) w lokalu musi znajdować się toaleta;
- 8) lokal musi posiadać miejsce umożliwiające przebywającym w placówce pranie rzeczy osobistych.

Podmiot jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia ubrań dla osób trafiających do schroniska adekwatnie do pory roku;
- 2) prowadzenia stałych zajęć wspierających, mających na celu przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, kształtowanie umiejętności pełnienia ról społecznych, kształtowanie umiejętności wolnego spędzania czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy, promowanie zdrowego trybu życia w tym:
 - mitingi grupy AA dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - pomoc psychologiczna,
 - opieka medyczna,
 - prowadzenie grupy wsparcia dla bezdomnych skierowanych do schroniska,
 - aktywizacja zawodowa,
 - aktywizacja społeczna;
- 3) wprowadzenia i przestrzegania zakazu spożywania alkoholu lub innych środków psychoaktywnych na terenie schroniska,
- 4) prowadzenia i przestrzegania zakazu palenia papierosów w pomieszczeniach schroniska,
- 5) wyposażenia apteczki pierwszej pomocy medycznej,
- 6) prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w Gminnym Programie Wychodzenia z Bezdomności w mieście Wodzisław Śląski w kontekście wskaźników niniejszego programu;
- 7) współpracy z pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi
- 8) realizacji zamówienia na podstawie wydanych skierowań Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim wydanej dla każdego bezdomnego indywidualnie;
- 9) niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu Klienta w schronisku przez okres dłuższy niż kolejne dwa dni;

10) pisemnego lub telefonicznego poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji wydalenia Klienta z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od dnia zdarzenia.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2017 r. w zakresie pomocy społecznej wynosi 100 000 złotych.

III. Warunki uczestnictwa w konkursie oraz sposób przygotowania oferty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300) **w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego przy ul. Bogumińskiej 4b.**

Formularz oferty można pobrać w komórce organizacyjnej Urzędu Miasta merytorycznie odpowiedzialnej za realizację zadania, u Pełnomocnika Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, w godzinach pracy Urzędu lub na stronie internetowej Urzędu Miasta (<http://www.wods.pl/> druki do pobrania oraz w zakładce NGO's/aktualności).

2. Oferta, o której mowa w pkt. 1, winna być uzupełniona o załączniki:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

3) kopię aktualnego statutu lub innego aktu wewnętrznego określającego podział prowadzonej działalności nieodpłatnej i odpłatnej.

3. Wymienione w pkt. 2 załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” datą, pieczętą oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.

4. Ostateczny termin składania ofert upływa **dnia 10 stycznia 2017 roku o godz. 15:15.**

5. O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego (nie data stempla pocztowego).

6. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone.

7. Organizacja jest zobowiązana zapewnić wkład własny **na poziomie co najmniej 10% całkowitej wartości zadania** określonej w ofercie. Przy ocenie oferty będzie brany pod uwagę rodzaj i wysokość wkładu. Do wkładu własnego zalicza się:

- środki finansowe własne;
- środki finansowe z innych źródeł publicznych;
- wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

Środki finansowe własne oferenta muszą stanowić min. 1% całkowitej wartości zadania.

Ze środków miasta pokrywane są niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.

Ze środków miasta nie są pokrywane wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania oraz wydatki niespełniające zasad gospodarności, celowości, efektywności i legalności.

8. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji projektu wkład osobowy niefinansowy, konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:

- 1) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
- 2) zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariusza muszą zostać określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) kalkulacja pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł brutto/netto za jedną godzinę pracy;
- 4) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia karty pracy wraz ze szczególnym opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana przez oferenta, tak jak dokumenty finansowe);
- 5) wyliczenie wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza i stawki godzinowej. Wycena pracy wolontariusza uwzględnia koszty składek na ubezpieczenie społeczne oraz inne koszty wynikające z charakteru jego pracy.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 t.j.):

1) możliwość realizacji zadania publicznego w tym:

- ocena liczby adresatów zadania (ocena w skali 0-5);
- adekwatność proponowanych działań w odniesieniu do rodzaju zadania (ocena w skali 0-10)
- ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności, wykorzystania (ocena w skali 0-10).

2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu osobowego zadania (ocena w skali 0-5);

3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie wykonywane (ocena w skali 0-10);

4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł publicznych na realizację zadania publicznego (ocena w skali 0-10);

5) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (ocena w skali 0-10)

6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość rozliczeń oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali 0-5).

2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

3. Oferty opiniowane są przez komisję opiniującą powołaną przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego.

4. Komisja opiniująca dokonuje oceny ofert po zapoznaniu się z opinią komórki/jednostki odpowiedzialnej w zakresie kryteriów oceny formalnej.

5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy oferta spełnia wymogi określone w ustawie oraz w ogłoszeniu.

6. W przypadku gdy oferta zawiera błędy formalne niemożliwe do poprawienia lub uzupełnienia uznaje się, że oferta nie spełnia kryteriów formalnych.

7. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia przez oferenta oferty o brakujące lub niewłaściwie podpisane załączniki oraz sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych w ofercie.

8. W przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący Komisji może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub do złożenia wyjaśnień.

9. W przypadku, gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień albo dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącą, oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.

10. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym Komisja ocenia pod względem merytorycznym.

11. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta przy ul. Bogumińska 4 b, 44- 300 Wodzisław Śląski;

12. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

13. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy miastem Wodzisław Śląski a podmiotem składającym ofertę. Załącznikami do umowy są uaktualniony harmonogram oraz kosztorys dostosowany do wysokości przyznanej dotacji. Uaktualniony kosztorys winien zostać sporządzony z zachowaniem procentowego udziału wkładu własnego deklarowanego w ofercie.

14. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni od upływu terminu do ich złożenia.

15. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego w drodze Zarządzenia po zapoznaniu się z opinią komisji opiniującej. Prezydent może udzielić dotacji w kwocie innej niż proponowana przez komisję.

16. Wynik konkursu zostanie ogłoszony na stronie BIP miasta Wodzisławia Śląskiego, na stronie oficjalnej miasta Wodzisławia Śląskiego www.wods.pl, w zakładce NGO oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta, dostępne będą także u Pełnomocnika Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w siedzibie Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego przy ul. Bogumińskiej 4b.

17. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

18. Prezydent zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

V. Obowiązki informacyjno-promocyjne dotowanego

1. Obowiązki informacyjne dotowanego:

1) Podmiot dotowany zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od miasta. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego;

2) Podmiot dotowany zobowiązuje się do umieszczania logo miasta na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

VI. Informacje dodatkowe

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Pełnomocnik Prezydenta Miasta Wodzisławia Śl. do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w siedzibie Urzędu Miasta Wodzisławia Śl. przy ul. Bogumińskiej 4b, tel. 32 459 05 35, kom. 516 035 896.

Prezydent Miasta

Mieczysław Kieca

mgr Adrian Litwin - Makowska
Radca Prawny

KP-1847

