

ZARZĄDZENIE NR OR-I.0050.44.2017
PREZYDENTA MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 9 lutego 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239) na realizację zadania publicznego Miasta Wodzisławia Śląskiego w 2017 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) w związku z art. 11, 12, 13, 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239)

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową opiniującą oferty organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239) na realizację zadania publicznego Miasta Wodzisławia Śląskiego w 2017 r. w zakresie ochrony zwierząt bezdomnych poprzez: adopcję bezdomnych zwierząt, prowadzenie opieki nad zwierzętami w dni wolne od pracy oraz święta w przytulisku prowadzonym przez Służby Komunalne Miasta oraz edukację wśród mieszkańców, w szczególności edukację dzieci i młodzieży określonych w uchwale Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego nr XXIII/229/16 z dnia 25 października 2016 roku w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Miasta Wodzisławia Śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2017 roku, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. Dariusz Szymczak - I Zastępca Prezydenta Miasta - przewodniczący Komisji
2. Jadwiga Należyta - Kierownik w Wydziale OŚiGK - z-ca przewodniczącego Komisji
3. Danuta Siwek - Inspektor w Wydziale OŚiGK - sekretarz Komisji
4. Izabela Michałek - Inspektor Biura Kultury, Sportu i Zdrowia - członek Komisji
5. Sabina Wuwer - Kierownik Działu Zieleni SKM - członek Komisji

§ 2.

Tryb pracy Komisji, o której mowa w § 1, określa załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

Mieczysław Kieca

Załącznik do Zarządzenia Nr OR-I.0050.44.2017
Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego
z dnia 9 lutego 2017 r.

Regulamin prac Komisji Konkursowej

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powoływana jest przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz § 12 załącznika do uchwały nr XXIII/229/16 z dnia 25 października 2016 roku Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Miasta Wodzisławia Śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2017 roku.

2. Zadaniem Komisji jest stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego propozycji, co do wyboru oferty i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego Miasta Wodzisławia Śląskiego w 2017 roku w zakresie ochrony zwierząt bezdomnych poprzez: adopcję bezdomnych zwierząt, prowadzenie opieki nad zwierzętami w dni wolne od pracy oraz święta w przytulisku prowadzonym przez Służby Komunalne Miasta oraz edukację wśród mieszkańców, w szczególności edukację dzieci i młodzieży.

3. Komisja działa w oparciu o zasady wymienione w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2. Organizacja Komisji

§ 2.

1. W skład Komisji wchodzi pięciu przedstawicieli Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 2) prowadzenie posiedzeń Komisji,
- 3) ustalenie terminów posiedzeń Komisji,
- 4) określenie zadań członków Komisji,
- 5) zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości,
- 6) przyjmowanie od wszystkich członków pisemnych oświadczeń o niepozostawaniu z żadnym oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innymi, które mogłyby wzbudzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności oraz deklaracji bezstronności i poufności; oświadczenie powyższe i deklaracje bezstronności i poufności składa sam Przewodniczący Komisji,
- 7) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu oraz przekazania go Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego,
- 8) informowanie Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego o okoliczności powodującej wykluczenie osoby wchodzącej w skład Komisji,
- 9) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności prawidłowego przeprowadzenia konkursu.

3. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- 2) przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
- 3) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego,
- 4) zapewnienie obsługi administracyjno - technicznej pracy Komisji.

Rozdział 3. Zasady pracy Komisji

§ 3.

1. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe.
2. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.
3. Zawiadomienia o posiedzeniu Komisji kierowane są do wszystkich jej członków.
4. Członkowie Komisji w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w obradach Komisji zobowiązani są do poinformowania Przewodniczącego, przed planowanym terminem posiedzenia Komisji, o nieobecności.
5. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.
6. Członkiem Komisji nie może być osoba upoważniona lub uprawniona do reprezentowania w rozumieniu statutu organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego biorącej udział w konkursie.
7. W przypadku, gdy członek Komisji oświadczy, że pozostaje z oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności, zostaje wyłączony z prac Komisji w zakresie rozpatrywania wniosków o dotację organizacji, z którą jest powiązany. W takim przypadku wyłączony członek Komisji zobowiązany jest opuścić pomieszczenie obrad Komisji do czasu zakończenia rozpatrywania wniosku organizacji, z którą jest powiązany. Wyłączenie członka Komisji w powyższych okolicznościach upoważnia Komisję do wydania opinii o złożonej ofercie w pomniejszonym składzie.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny ofert jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności i poufności. Niepodpisanie deklaracji bezstronności i poufności wyłącza członka Komisji z jej prac.
Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
9. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
10. Podczas obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4. Tryb pracy Komisji

§ 4.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania zarządzeniem Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji, zastępuje go osoba z grona członków Komisji wskazana przez Przewodniczącego.
4. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji związanych z postępowaniem konkursowym.
5. Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert, w tym nie spełniających warunków formalnych,
 - 2) opiniuje negatywne oferty, które uzyskały opinię poniżej 30 punktów na karcie oceny merytorycznej,
 - 3) przedstawia do rekomendacji Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego oferty na realizację zadania w zakresie ochrony zwierząt bezdomnych poprzez: adopcję bezdomnych zwierząt, prowadzenie opieki nad zwierzętami w dni wolne od pracy oraz święta w przytulisku prowadzonym przez Służby Komunalne Miasta oraz edukację wśród mieszkańców, w szczególności edukację dzieci i młodzieży.
6. Po przedstawieniu, w postaci protokołu podpisanego przez członków Komisji, wyników jej prac Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego, Komisja zostaje rozwiązana.

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa konkursu	
Numer oferty	
Nazwa wnioskodawcy	
Nazwa zadania	
Kryteria formalne	
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, w zamkniętej, opisanej kopercie?	
Czy oferta złożona została na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem konkursu?	
Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?	
Czy oferta podpisana została przez osoby upoważnione zgodnie z zapisami KRS lub innego rejestru?	
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki wskazane w ogłoszeniu?	

Wodzisław Śląski,.....

.....

(imię i nazwisko)

Przedstawiciel

Oświadczenie

W związku z rozpatrywaniem ofert złożonych na podstawie otwartego konkursu ofert ogłoszonego zarządzeniem nr Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego z dniaroku oświadczam, że n i e p o z o s t a j ę z żadnym oferentem w stosunku pracy, zależności służbowej, pokrewieństwa, powinowactwa lub innym, które mogłoby budzić uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność, z wyjątkiem ofert(y) podmiotu:

.....

.....

.....

W związku z powyższym, zobowiązuję się nie brać udziału w rozpatrywaniu ofert(y) wyżej wymienionego podmiotu.

.

.....

(czytelny podpis)

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert o dotację w ramach ogłoszonego konkursu zarządzeniem nr Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego z dnia roku.

Poprzez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru ofert/y zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do bezstronnej oceny wybranych ofert z mojej strony ze względu na mój służbowy związek z podmiotem zgłaszającym ofertę lub osobisty udział w procesie przygotowania oferty, bezzwłocznie zawieszę swój udział w pracach Komisji nad rozpatrywaniem ofert/wniosku organizacji, z którą jestem powiązany/a i opuszczę pomieszczenie, w którym obraduje Komisja.

Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji ofert.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

.....

imię i nazwisko

.....

podpis i data

Załącznik Nr 4 do Regulaminu Prac Komisji Konkursowej

L.p.	KRYTERIA OCENY	Ilość punktów
1	możliwość realizacji zadania publicznego (ocena w skali 0-10)	
2	kalkulacja kosztów zadania publicznego (ocena w skali 0-10)	
3	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie wykonywane (ocena w skali 0-5)	
4	udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (ocena w skali 0-10)	
5	wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (ocena w skali 0-10)	
	Ogółem:	